



Eisen en routing opname NVCG-register

Eisen en routing opname NVCG-register	2
Inleiding	2
Visitatie-eisen	2
Procedure visitatie voor opname NVCG-register:	4
Procedure NVCG-certificaat	5
Profielregistratie	5
Kosten visitatie en certificering:	5
BIJLAGE I Waardebepaling accreditatie-uren:	6
BIJLAGE II Duur en Structuur visitatie op locatie:	7
BIJLAGE III Toelichting dossiers; inhoudelijk, aantallen en overzicht	8

Versie: januari 2022

Wijzigingen voorbehouden

Eisen en routing opname NVCG-register

Inleiding

Op grond van artikel D.1. lid 1 van het Besluit Cosmetische geneeskunde kunnen alleen cosmetisch artsen die zijn ingeschreven in het (niet-openbare) register van de NVCG in aanmerking komen voor de profielerkenning. In dit document zet de NVCG uiteen wanneer en op welke wijze cosmetisch artsen (zowel leden van de NVCG als niet-leden van de NVCG) in dat register kunnen worden opgenomen.

Visitatie-eisen¹

De NVCG neemt een cosmetisch arts alleen op in het NVCG-register, wanneer de arts een positief oordeel heeft verkregen van de Visitatie en Registratiecommissie (VRC)². De visitatiecommissie geeft een positief oordeel als de cosmetisch arts aan de volgende eisen voldoet:

Algemene eisen

1. De arts staat ingeschreven in het BIG-register als arts.
2. De arts heeft geen aantekening in het BIG register. Artsen die wel een aantekening in het BIG-register hebben, verstrekken een kopie van de beslissing(en) van het tuchtcollege. De visitatiecommissie zal aandacht besteden aan het lerend vermogen van de arts en welke maatregelen zij/hij heeft genomen om het verwijtbaar handelen in de toekomst te voorkomen.
3. De arts heeft in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag gemiddeld over deze vijf jaar ten minste 16 uur per week werkzaamheden in de cosmetische geneeskunde (botox- en fillerbehandelingen, peelings of behandelingen met licht-, laser-, of energy based devices) verricht met ten minste gemiddeld 600 cliëntcontacten³ per jaar. Deze in totaal 4.160 uur werkzaamheden en 3.000 cliëntcontacten hebben in tenminste 3 van 5 jaar plaatsgevonden.
4. Tijdens de visitatie kan de arts een overzichtslijst tonen met de behandelingen die zij/hij per jaar heeft uitgevoerd, met daarin vermeld patiënten, behandeldata en soort(en) behandeling(en).
5. De arts heeft gemiddeld over de afgelopen vijf jaar minimaal 40 accreditatie-uren per jaar aan nascholing behaald. Bij de visitatie aanvraag dient de arts te kunnen aantonen dat hij in de afgelopen vijf jaar minimaal 200 uur aan accreditatie-uren heeft behaald. Vanwege de coronacrisis (Covid-19) heeft RGS een coulanceregeling, er kan 40 uur in mindering worden gebracht, dus minimaal 160 uur te behalen.
6. De arts geeft een verklaring af dat zij/hij werkt volgens de NVCG eisen (veldnorm minimum vereisten voor de faciliteit en omstandigheden voor cosmetisch artsen)

¹ De visitatie-eisen zijn opgesteld aan de hand van het KNMG Besluit Cosmetische geneeskunde d.d. 10 april 2019

² De VRC bestaat uit de volgende leden: drs. Joris Coonen (vz), drs. Pascal Meijer, dr. Thanya Tha-In, drs. Ludy Holst, drs. Hub Swerts.

³ Onder cliëntcontact wordt verstaan: een cliëntcontact op eenzelfde dag waarbij een intake, controle en/of verschillende medisch cosmetisch voorbehouden behandelingen kunnen plaatsvinden.

op alle locaties waar zij/hij werkzaam is. Tevens wordt verklaard dat het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) adequaat (conform eisen AVG) beveiligd is.

Praktijkvoering

7. De arts voldoet aan de eisen die aan een goede praktijkvoering worden gesteld.

Dossiervoering

8. De arts gebruikt een EPD voor de dossiervoering. Recall producten zijn zoekbaar op lotnummers (scans van papier met lotnummers zijn niet toegestaan). De arts zorgt ervoor dat alle behandeldossiers tijdens de visitatie inzichtelijk zijn.
9. De arts zorgt ervoor dat zijn dossiers ten minste de volgende informatie bevatten:
 - a. Bij de laatste behandeling geactualiseerde medische voorgeschiedenis en de voorafgaand aan de diverse behandelingen beantwoorde medische vragenlijsten
 - b. Verslaglegging van het consult (hulpvraag, lichamelijk onderzoek, diagnose, besproken behandeling en alternatieven)
 - c. Verslaglegging van de behandeling (gebruikte product met lotnummer, dosering, behandelde regio('s))
 - d. Fotomateriaal voorafgaand aan de behandeling en, als er een controlebezoek plaatsvindt, ook foto's bij het controle-bezoek
 - e. Informatieverstrekking aan de patiënt/cliënt met een door patiënt/cliënt getekende toestemmingsverklaring (*informed consent*)

Protocollen

10. De arts werkt volgens protocollen. De protocollen voldoen aan de daaraan te stellen eisen en zijn niet in strijd met de richtlijnen en Veldnormen van de NVCG. Tijdens de visitatie zijn de protocollen beschikbaar voor inzage door de visiteurs.

Behandeltechnieken

11. De arts beschikt over goede behandeltechnieken. Tijdens de visitatie zal een intakegesprek moeten plaatsvinden en voert de arts minimaal 2 (twee) medisch voorbehouden cosmetische behandelingen uit met twee verschillende indicaties. Bij deze behandelingen moet sprake zijn van minimaal 3 cliëntcontacten, waarvan minimaal 1 intake en 2 injectable behandelingen (i.v.m. lage complexiteit géén behandeling met Prophilo).

Complicatieregistratie

12. De arts heeft hetzij zelfstandig, hetzij via de kliniek(en) waarvoor zij/hij werkt een complicatieregistratie (binnen EPD).
13. De arts voert in klein verband met collega's overleg over complicaties.

Continuïteit

14. De arts heeft een 24-uurs bereikbaarheid of waarneming geregeld. De overeenkomst overleggen.

Klachten

15. De arts is aangesloten bij een erkende geschillencommissie (en klachtenfunctionaris).

Procedure visitatie voor opname NVCG-register:

1. Arts (aanvrager) vraagt per e-mail contact@nvcg.nl opname in het NVCG-register Cosmetische Geneeskunde aan.
2. Secretariaat stuurt toe aan arts:
 - a. Visitatie-eisen
 - b. Aanvraagformulier
 - c. NVCG Veldnorm minimum vereisten voor de faciliteit en omstandigheden voor cosmetisch artsen.
3. Een arts zendt het volledig ingevulde aanvraagformulier aan het secretariaat met de volgende stukken:
 - De bewijzen van accreditatie (kopie certificaten). Deze bewijzen moeten overzichtelijk, in pdf en genummerd aangeleverd worden. De nummers dienen te corresponderen met het aangeleverde overzicht.
 - Ondertekende verklaring dat de arts op alle locaties werkt volgens de "NVCG veldnorm minimum vereisten voor de faciliteit en omstandigheden voor cosmetisch artsen".
 - Kopie van de protocollen en registraties conform het aanvraagformulier (graag nummeren en laten corresponderen met het aanvraagformulier).
 - Verklaring dat de arts op alle locaties (minimaal 6 maanden) werkt in een Elektronisch Patiënten Dossier (EPD).
4. Controle door secretariaat op volledigheid, inclusief BIG register. Aanvragen die niet volledig en/of niet overzichtelijk worden ingediend, worden niet verder in behandeling genomen en geretourneerd.
5. De arts betaalt de kosten van de visitatie.
6. Secretariaat zendt de stukken uiterlijk twee weken na betaling naar de VRC ter controle. De VRC kan besluiten dat de aanvraag (i) volledig is, (ii) niet volledig is of (iii) dat de arts op basis van de schriftelijke aanvraag niet voldoet aan de eisen voor inschrijving in het NVCG-register.
7. De VRC wijst de aanvraag af wanneer op basis van de schriftelijke aanvraag genoegzaam blijkt dat de arts niet (meer) voldoet aan de eisen voor inschrijving in het NVCG-register.
8. De VRC geeft de arts een hersteltermijn van zes weken om een niet-correcte aanvraag te completeren.
9. Indien de VRC van oordeel is dat de schriftelijke aanvraag volledig is en de arts op basis van de schriftelijke aanvraag voldoet aan de eisen voor inschrijving in het NVCG-register, zal het secretariaat binnen drie maanden daarna een datum voor de visitatie op locatie inplannen.
10. De visitatie vindt plaats op een door de VRC te bepalen werklocatie van de arts.
11. Visiteurs dienen beiden, hun onderling afgestemde rapportage van de visitatie (digitaal en getypt), binnen tien werkdagen na visitatie in te sturen aan de gevisiteerde voor controle op feitelijke onjuistheden. De gevisiteerde arts moet binnen tien werkdagen de visiteurs op de hoogte brengen van feitelijke onjuistheden.
12. Na eventuele revisie van de rapportage door de visiteurs en eventueel verwerkt commentaar van de gevisiteerde sturen de visiteurs binnen tien werkdagen het definitieve verslag van de bevindingen naar het secretariaat.
13. De VRC beoordeelt de bevindingen van de visiteurs binnen vier weken na ontvangst.
14. De VRC besluit, na overleg met het bestuur van de NVCG, of de arts wel of niet in aanmerking komt voor opname in het NVCG-register.
15. Het secretariaat van de NVCG informeert de arts over de uitkomst en de eventuele bevindingen.
16. De NVCG neemt de arts, binnen zeven dagen na ontvangst van een daartoe strekkend oordeel van de VRC en het NVCG bestuur, op in het NVCG-register.

Procedure NVCG-certificaat

1. Cosmetisch artsen die de opleiding cosmetische geneeskunde hebben afgerond, krijgen direct na inschrijving in het NVCG-register het NVCG-certificaat uitgereikt.
2. Cosmetisch artsen die de opleiding cosmetische geneeskunde niet hebben afgerond, krijgen het NVCG-certificaat uitgereikt wanneer zij:
 - a. In het NVCG-register zijn opgenomen; en
 - b. Het NVCG nascholingsprogramma succesvol hebben afgerond.

Profielregistratie

1. Op grond van de overgangsregeling in het Besluit Cosmetische geneeskunde kunnen cosmetisch artsen, die zijn ingeschreven in het NVCG-register, erkend worden als cosmetisch arts KNMG indien zij ofwel de opleiding Cosmetische geneeskunde, dan wel het NVCG nascholingsprogramma hebben afgerond. Deze cosmetisch artsen beschikken over het NVCG-certificaat.
2. Met het NVCG certificaat kan een cosmetisch arts bij de RGS (registratie@fed.knmg.nl) een verzoek doen tot opname in het Profielregister cosmetische geneeskunde. Vanaf het moment dat een arts is opgenomen in vernoemd register mag hij/zij de titel cosmetisch arts KNMG voeren.

Kosten visitatie en certificering:

Visitatiekosten € 5.350*
(Exclusief km-vergoeding per visiteur)

Nascholingsprogramma NVCG € 2.570*

Registratiekosten RGS € €177,91. (prijspeil 2021), de factuur hiervoor ontvangt u t.z.t. van RGS

*** Leden van de NVCG ontvangen 50% korting.**

Indien een visitatie niet positief wordt afgerond, zullen bij een nieuwe visitatie opnieuw voornoemde visitatiekosten in rekening worden gebracht.

Prijzen onder voorbehoud

BIJLAGE I Waardebepaling accreditatie-uren:

Uitsluitend uren op het gebied van cosmetische geneeskunde* zijn hier van toepassing.

Per 1 januari 2020 zijn nascholingen (workshops en congressen) alleen van toepassing indien hiervoor accreditatie is aangevraagd bij de NVCG via het GAIA.

Omschrijving uren

- Bijeenkomst Algemene Ledenvergadering NVCG
 - Bijwonen ALV 2 uur
 - Complicatiebespreking 1 uur
 - Nascholing van de NVCG 1 à 2 uur
- Deelname aan Modules van Opleiding NVCG 6 uur
 - Deelname per dag
- Congres en Symposium 6 uur
 - Ongeacht de duur in dagen van het congres, certificaat vereist. Een congres dient een minimale tijdsduur te hebben van 1 volle dag anders is er sprake van een workshop. (per congres max. 4 dagen, is 24 uur)
- Workshop 3 uur
 - Workshops verzorgd door de industrie, bewijs van deelname vereist (in principe 3 uur)
- NVCG nascholingsprogramma (2 dagen) 12 uur
- Deelname richtlijncommissie, richtlijn forfaitair 10 uur
- Eigen promotie (ongeacht onderwerp) 40 uur
- Voordracht 3 uur
 - (indien workshop/congres geaccrediteerd)
 - (geen extra uren bij geven van dezelfde voordracht.)
- Intervisiebijeenkomst (na overleg agenda en notulen) 2 uur
 - (Max 2 uur per bijeenkomst, max 6 uur per jaar)
- Auteurschap, artikel opgebouwd uit onderdelen, automatisch geaccrediteerd indien gepubliceerd in tijdschrift uit lijst Pubmed, 1^e auteur 10 uur, 2^e auteur 5 uur, 3^e en verdere auteurs 2 uur.
- E-learning, 1 klokuur = 1 uur, accreditatie moet door instantie aangevraagd + geaccrediteerd worden via het GAIA
 - Voor geaccrediteerde buitenlandse e-learning geldt: max. 24 uur per cursus.
- Geaccrediteerde buitenlandse nascholing en congressen: aantal CME punten of CPD punten staan gelijk aan aantal geaccrediteerde uren NVCG. Max 6 uur per dag en max 4 dagen (24 uur) per nascholing en congres.
- Het geven van eigen opleiding/scholing wordt niet geaccrediteerd.

* Conform de regels van het GAIA mag 25% (= 50 uur) van de geaccrediteerde nascholing gevolgd zijn buiten het eigen vakgebied).

BIJLAGE II Duur en Structuur visitatie op locatie:

Duur: 4 uur*

Structuur:

- Kennismakingsgesprek visiteurs, arts en medewerkers, incl. tekenen geheimhoudingsverklaring: maximale tijdsduur 0,5 uur.
- Behandelen: 3 patiënten waarbij:
 - 1 x intake (Observatieformulier V2)
 - 2 verschillende behandelingen (OSATS), bij voorbeeld:
 - 1 x injectable behandeling (botuline toxine A en/of filler)
 - 1 x injectable behandeling (anders dan bovenstaande)

Verwachte tijdsduur 3 x 30 minuten is derhalve 1,5 uur.

- Visiteurs beoordelen de dossiers en praktijk: maximale tijdsduur 1 uur.
- Doornemen vragenlijst en nabespreking met de gevisiteerde: 0,5 uur.
- Intern overleg visiteurs: 15 minuten.
- Feedback naar gevisiteerde en afsluiting visitatie: 15 minuten.

* Dit is een gemiddelde duur. Afhankelijk van de bevindingen zal de visitatie op locatie langer of korter duren.

Aandachtspunten:

1. Dossiers: zorg dat uw dossiervorming (EPD) goed op orde is (zie de visitatie-eisen), het komt nogal eens voor dat een visitatie wordt afgekeurd omdat dit niet in orde is. Hierbij wordt ook gekeken naar de vindbaarheid van complicaties, actuele informed consent en de voor- en nafoto's.
2. Geheimhoudingsverklaring: deze is u toegezonden, u zult er zelf voor moeten zorgdragen dat deze door de visiteurs wordt ondertekend.
3. NVCG Veldnorm minimum vereisten voor de faciliteit en omstandigheden voor cosmetisch artsen: bij de aanvraag van uw visitatie heeft u aangegeven te voldoen aan deze veldnorm, dit zal tijdens uw visitatie door de visiteurs worden beoordeeld. Indien dit onderdeel onvoldoende blijkt zal uw aanvraag niet kunnen worden goedgekeurd.

BIJLAGE III Toelichting dossiers; inhoudelijk, aantallen en overzicht:

Inleiding

Bij de visitatie wordt vanuit twee invalshoeken naar de statusvoering gekeken: dossier-inhoudelijk en de aantallen.

Dossier inhoudelijk

Over de gehele periode worden steekproefsgewijs patiëntendossiers gekozen en die worden deels of integraal beoordeeld. Hiervan dient over een periode van tenminste de laatste 6 maanden de statusvoering rechtstreeks (dus ingevuld, niet ingescand) in het EPD vastgelegd te zijn.

Indien over de voorgaande* periode als onderdeel van de visitatieperiode een papieren statusvoering is gedaan is deze ingescand en aan de juiste patiënt gekoppeld.

Let erop dat er specifieke aspecten voor de vastlegging in de status gelden met betrekking tot o.a. afspraken, medische vragen, anamnese, vastlegging van de wens, het behandelplan over langere termijn, de getekende informed consent, het behandelverslag, de lotnummers, foto's voorafgaand aan de behandeling en bij controle, voorgeschreven medicatie en ontslagbericht zoals bepaald bij de visitatie eisen.

Aantallen en overzicht

Ter onderbouwing van het aantal behandelingen zijn lijsten of spreadsheets nodig over de gehele periode.

(Dag)lijsten / omzetstaten

Vorm: papier/afdruk of scan (pdf)

De lijsten zijn per jaar en maand gebundeld. Een pdf bestaat uit daglijsten per maand.

Hierop dienen de volgende gegevens te staan (daglijsten):

- per dag (met datum) het aantal **invasieve** behandelingen
- per regel: per patiënt de soort behandeling(en)
- lotnummer(s) per regel

Verder dient per jaar een spreadsheet beschikbaar te zijn waarop het aantal invasieve behandelingen per dag staat vermeld, met een totaal aantal (met een onderliggende formule).

Voor spreadsheets gelden dezelfde eisen als voor de lijsten qua inhoud; omdat regels in de spreadsheet genummerd zijn kunnen de aantallen behandelingen per jaar gemakkelijk worden afgeleid en vervalt het opgeven van het aantal invasieve behandelingen per dag als apart item.

De lijsten over de periode die onderdeel uitmaakt van het huidige EPD dienen ter plekke gemaakt en getoond te worden, in de EPD rapportagefunctie en op verzoek via een export naar een spreadsheet. Het is tijdens de visitatie dus van belang dat u weet hoe deze functies werken.

Aan de hand van de lijsten of spreadsheets wordt het aantal uitgevoerde behandelingen gerapporteerd. Indien de gegevens over de aantallen niet beschikbaar worden gesteld is de visitatie geschorst en wordt geen rapportage uitgebracht.

* met voorgaande periode wordt verstaan: de periode voorafgaand aan de 6 maanden dossiers EPD betreffende de aantallen die voor de visitatie worden meegerekend.

Meerdere klinieken

Indien de gevisiteerde arts gedurende de periode die de visitatie beslaat werkzaam was/is bij meerdere klinieken:

- dan kan het EPD van die andere kliniek(en) conform bovenstaande eisen (incl. de laatste 6 maanden vastlegging direct in het betreffende EPD) tijdens de visitatie inzichtelijk worden gemaakt,

of

- worden de overzichten (lijsten en/of spreadsheets) **rechtstreeks** door de eigenaar van die andere kliniek(en) op verzoek van de gevisiteerde opgestuurd naar beide visiteurs.

of

- indien de NVCG dat wenselijk acht kan een aparte dossiervisitatie worden uitgevoerd bij een eerdere of huidige alternatieve kliniek/werkgever. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

Geheimhouding en AVG

Verkregen lijsten of spreadsheets vallen onder de geheimhoudingsverklaring die de visiteurs tekenen, en worden vernietigd na acceptatie van de voorlegging van de rapportage voor de controle op feitelijke onjuistheden. Let er in verband met de AVG op dat de gegevens niet voorzien zijn van namen van patiënten. Gegevens met namen worden niet geaccepteerd door de visiteurs en na ontvangst direct vernietigd.

Tonen gegevens is integraal onderdeel van de visitatie

Indien tijdens de visitatie de lijsten niet getoond kunnen worden dan kunnen die worden opgestuurd ter beoordeling. Hiervoor zullen extra kosten in rekening worden gebracht. Ook wordt de normale doorlooptijd van de visitatie rapportage hierdoor niet gehaald. De visitatie is hiermee geschorst.